



PUESTO VACANTE

LOCALIDAD:
Hato Rey

OFICIAL DE ASISTENCIA ECONÓMICA

Procesar la información relacionada a la Oficina de Asistencia Económica. Trabajar lo concerniente a ayudas económicas, Programa de Estudio y Trabajo, expedientes, adjudicación de ayudas económicas, utilización de formas numeradas, *Powerfaids* y *Jenzabar*. Servicio y Orientación al estudiante activo y prospectos. Apoyo al centro de extensión.

EDUCACIÓN: Grado Asociado

EXPERIENCIA: Uno a tres años

OTRAS ESPECIFICACIONES:

1-3 años conocimiento de Fondos Título IV, Fondos Estatales, Préstamos Federales y Privados

Conocimiento de los programas *NSLDS*, *COD*, *Powerfaids*, *Jenzabar* y *Microsoft Office*

Destrezas en las aplicaciones de funciones matemáticas

Buena destreza de comunicación oral y escrito en español e inglés

Disponibilidad para trabajar días feriados, fines de semana y horas extras

Disponible para viajar dentro y fuera de Puerto Rico

Orientado al servicio al cliente

ENVIAR CARTA DE INTENCIÓN Y RESUMÉ ACTUALIZADO AL

E-MAIL: parroyo@icprjc.edu

ICPR JUNIOR COLLEGE

ATENCIÓN: PALMIRA ARROYO

E.E.O.

M/F/V/H